



Telefon: 013-10 56 90
E-post: kansli@barndiabetesfonden.se
Hemsida: www.barndiabetesfonden.se
Org.nr: 822001-9072

FRIIs Kvalitetskod

Barndiabetesfonden är medlem i FRII, Frivilligorganisationernas insamlingsråd och som ett krav för medlemskap förbinder vi oss att följa FRIIs kvalitetskod som antogs vid FRIIs årsmöte den 22 maj 2013, och låta stiftelsens revisorer bestyrka att kodens krav är uppfyllda.

Minst vartannat år skall en bestyrkt försäkran från organisationens revisor insändas till FRII att stiftelsen har uppfyllt samtliga krav enligt koden.

2018 års kvalitetskod innehåller viktiga uppdateringar jämfört med tidigare kvalitetskod, då Barndiabetesfonden nu har passerat från kravnivå 1 till nivå 2 baserat på verksamhetens intäkter.

I förteckningen över samtliga krav finns hänvisning till var informationen finns.

Barndiabetesfonden kommer regelbundet att komplettera/uppdatera våra dokument så att de alltid är aktuella och korrekta.

Bertil M. Perttu

Kanslichef och Verksamhetsansvarig för Barndiabetesfonden

September 2018

Förteckning över Barndiabetesfondens kvalitetkodsrapport enligt FRIIs modell

Ändamål

A1

Barndiabetesfonden är en ideell organisation med följande ändamål:

Stiftelsens ändamål är att understödja forskning, vars mål är att förebygga, bota eller lindra diabetes hos barn och ungdomar. (§3) Stiftelsens stadgar är publicerade på hemsidan under fliken Om oss, Fakta om Stiftelsen Barndiabetesfonden.

A2

Barndiabetesfonden har 90-konto och upprättar årligen en verksamhetsberättelse/årsredovisning som visar att resurserna under det senaste verksamhetsåret i huvudsak har använts i enlighet med stiftelsens ändamål. Verksamhetsberättelse/årsredovisning fastställs av styrelsen och protokollförs som beslut. Publiceras på hemsidan.



Telefon: 013-10 56 90
E-post: kansli@barndiabetesfonden.se
Hemsida: www.barndiabetesfonden.se
Org.nr: 822001-9072

A3

Barndiabetesfondens tillgångar vid upplösning: se stadgarna på hemsidan.

Styrelsen

B1

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

B2

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

B3

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

B4

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

Styrelsens tillsättning

B5

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

B6

Se Barndiabetesfondens stadgar på hemsidan.

Krav på ledamöter

B7

Barndiabetesfonden har 90-konto och kravet är redan uppfyllt och godkänt av Svensk Insamlingskontroll.

B8

Barndiabetesfonden har 90-konto och uppfyller kraven på bosättning och ekonomisk sundhet.



Telefon: 013-10 56 90
E-post: kansli@barndiabetesfonden.se
Hemsida: www.barndiabetesfonden.se
Org.nr: 822001-9072

B9

Kvalifikation och bakgrund för styrelsens ledamöter redogörs för på hemsidan.

Styrelsens arbetssätt

B10

Styrelsen har upprättat en skriftlig arbetsordning för sitt arbete. Arbetsordningen innehåller bl.a. styrelsens och stiftelseordförandens roller och ansvar, styrande dokument som reglerar hur ledamöternas jäv och oberoende ska hanteras, styrande dokument som reglerar hur protokoll ska föras och hanteras samt introduktion av nya styrelseledamöter.

B11

Barndiabetesfondens styrelse utvärderar årligen sitt arbetssätt. Utvärdering dokumenteras i styrelseprotokoll.

Styrning

C1

Strategisk ledning

Barndiabetesfondens styrelse har styrande dokument för uppföljning och utvärdering av planen för att uppnå sitt ändamål.

C2

Barndiabetesfondens styrelse följer årligen upp och utvärderar organisationens målpuppfyllelse, och vid behov fattas beslut som förändring av målsättning och/eller aktiviteter. Styrelseprotokoll styrker att styrelsen har följt upp detta.

Högste tjänsteman

C3

Tillsättande av högste tjänsteman, kanslichef – se hemsidan.

C4

Styrelsen fastställer en dokumenterad instruktion som reglerar kanslichefens uppgifter, befogenheter och ansvarsområden. Instruktionen finns i styrelsens styrdokumentsamling.

C5

Styrelsen utvärderar årligen kanslichefens prestation i förhållande till instruktion och Barndiabetesfondens mål. Utvärderingen sker vid styrelsemöte, se styrelseprotokoll.



Telefon: 013-10 56 90
E-post: kansli@barndiabetesfonden.se
Hemsida: www.barndiabetesfonden.se
Org.nr: 822001-9072

C6

Högste tjänstemans lön inklusive pensionsvillkor dokumenteras genom styrdokument som finns på hemsidan.

Intern kontroll

Finansiering och förvaltning av tillgångar

D1

Barndiabetesfonden har styrande dokument som anger hur verksamheten får finansieras och vilka begränsningar det finns för finansieringen – se Barndiabetesfondens hemsida.

D2

Barndiabetesfonden har styrande dokument som anger hur stiftelsens kapital ska placeras. Information finns publicerad på hemsidan.

D3

Gränsvärden för Barndiabetesfondens kapital samt vilka åtgärder som vidtas om värdet över- eller underskrider fastställda gränsvärden fastslås i styrelseprotokoll.

Ekonomiskt ansvar

D4

Styrelsen godkänner en årlig budget och styrelsen granskar utfall av intäkter och kostnader i förhållande till budget vid varje styrelsesammanträde. Styrelseprotokoll bestyrker när beslut om godkännande av budgeten togs och att styrelsen vid varje sammanträde har granskat utfall av intäkter och kostnader. Barndiabetesfonden har 90-konto och uppfyller kraven på dokumentation.

D5

Styrelsen utvärderar årligen om Barndiabetesfonden använder sina resurser på ett ändamålsenligt sätt och vid behov beslutar om förändringar i arbetssätt. Styrelseprotokoll styrker att utvärdering har genomförts.

D6

Barndiabetesfondens ekonomiska redovisning visar att minst 75% av de totala intäkterna har gått till verksamhetens ändamål och inte belastas med oskäliga kostnader. Detta framgår av den årliga redovisningen till Svensk Insamlingskontroll och av stiftelsens årsredovisning.



Telefon: 013-10 56 90
E-post: kansli@barndiabetesfonden.se
Hemsida: www.barndiabetesfonden.se
Org.nr: 822001-9072

D7

Barndiabetesfonden har styrande Ansvars- och arbetsfördelningsdokumentation som reglerar förfarande vid inköp.

D8

Barndiabetesfonden förmedlar inte medel till andra organisationer.

D9

Barndiabetesfonden har 90-konto och uppfyller kraven på auktoriserad revisor och dokumentation.

D10

Barndiabetesfonden har styrande dokument med dokumenterade rutiner och arbetssätt för att säkerställa kvalitet och tillförlitlighet i den finansiella rapporteringen. Finns i styrelsens styrdokumentsamling.

Riskhantering

D11

Barndiabetesfonden styrelse tar årligen ställning till riskanalys och fastställer övergripande riskhanteringsplan. Riskanalys och riskhanteringsplan dokumenteras i styrelseprotokoll.

Motverka oegentligheter och hantering av klagomål

D12

Barndiabetesfonden har styrande dokument som beskriver hur vi arbetar för att motverka oegentligheter inom verksamheten. Dokumentet är publicerat på hemsidan.

D13

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

D14

Barndiabetesfonden har en klagomålpolicy, som beskriver hur vi hanterar klagomål på organisationen och/eller dess verksamhet. Där framgår även tidsfrist för att besvara klagomål. Policyn ingår i styrelsens styrdokument



Telefon: 013-10 56 90
E-post: kansli@barndiabetesfonden.se
Hemsida: www.barndiabetesfonden.se
Org.nr: 822001-9072

Övrig intern kontroll

D15

Barndiabetesfonden har aktuell arbets- och ansvarsordning som beskriver vilka befattningshavare som har rätt att fatta vilka beslut och där befogenheter och behörigheter framgår. Finns i styrelsens styrdokumentsamling..

D16

Barndiabetesfonden har styrande dokument som gäller jäv. Se Barndiabetesfondens hemsida.

D17

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

Insamling

E1

Barndiabetesfonden har styrande dokument, insamlingspolicy, för insamlingsarbetet. Se Barndiabetesfondens hemsida.

E2

Barndiabetesfonden har styrdokument som beskriver hantering av ändamålsbestämda gåvor. Se Barndiabetesfondens hemsida.

E3

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden, använder för närvarande inte underleverantörer för insamling av gåvor.

E4

Barndiabetesfonden har styrande dokument för kommunikation, se styrdokument på hemsidan.

Anställda och volontärer

F1

Barndiabetesfonden har styrdokument i form av uppförandekod som bygger på stiftelsens vision, värderingar, ändamål och mål. Se Barndiabetesfondens hemsida.



Telefon: 013-10 56 90
E-post: kansli@barndiabetesfonden.se
Hemsida: www.barndiabetesfonden.se
Org.nr: 822001-9072

F2

Barndiabetesfonden har en upprättad personalpolicy som styrker anställningsvillkor, arbetstider samt principer för lönesättning.

F3

Ej tillämpligt, Barndiabetesfonden tillämpar inte provisionsbaserad ersättning

F4

Ej tillämpligt för Barndiabetesfonden.

Rapportering

G1

Barndiabetesfonden upprättar årligen en effektrapport i enlighet med FRIIs mall för effektrapportering. Rapporten är publicerad på hemsidan.

G2

Barndiabetesfonden upprättar årligen en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. Fastställd årsredovisning, se hemsidan.

G3

Barndiabetesfonden kommer att minst vartannat år till FRII insända en av Barndiabetesfondens revisor bestyrkt försäkran att samtliga krav i FRIIs kvalitetskod är uppfyllda. Där avvikelser föreligger kan detta förklaras. Till denna försäkran bifogas revisorsrapport i enlighet med av FRII upprättas revisionsinstruktion.